

STT	DỊCH VỤ		MỨC PHÍ
I - PHÍ TRẢ NỢ TRƯỚC HẠN			
1	Cho vay lãi tính theo dư nợ giảm dần/trả nợ gốc cuối kỳ		
1.1	Vay ngắn hạn (cho vay từng lần)	Thời gian vay thực tế ^(a) ≥ 50% thời gian vay của Giấy nhận nợ ^(b)	Miễn phí
		Thời gian vay thực tế < 50% thời gian vay của Giấy nhận nợ	1,5% số tiền trả nợ trước hạn TT: 200.000 VND
1.2	Vay trung và dài hạn	Thời gian vay thực tế ≥ 70% thời gian vay của Giấy nhận nợ	Miễn phí
		Thời gian vay thực tế từ 30% đến dưới 70% thời gian vay của Giấy nhận nợ	2% số tiền trả nợ trước hạn
		Thời gian vay thực tế < 30% thời gian vay của Giấy nhận nợ	3% số tiền trả nợ trước hạn
2	Cho vay lãi tính trên dư nợ ban đầu (lãi add-on) (chỉ áp dụng khi tất toán khoản vay)		
2.1	Thời điểm tất toán khoản vay ≥ 50% thời gian vay của Giấy nhận nợ		Miễn phí
2.2	Thời điểm tất toán khoản vay < 50% thời gian vay của Giấy nhận nợ		5% số tiền tất toán
II - PHÍ LIÊN QUAN ĐẾN HẠN MỨC TÍN DỤNG (HMTD) DỰ PHÒNG VÀ PHÁT HÀNH CAM KẾT THU XẾP TÀI CHÍNH CÓ ĐIỀU KIỆN			
1	Các văn bản hứa cấp tín dụng		0,10% giá trị cấp tín dụng TT: 1.000.000 VND
2	Cấp HMTD dự phòng		0,2% giá trị hạn mức TT: 500.000 VND
III - PHÍ CAM KẾT RÚT VỐN			
1	Phí cam kết rút vốn		Tối thiểu 0,5% - Tối đa 1,5% giá trị khoản cấp tín dụng (VND) 0,2% giá trị khoản cấp tín dụng (USD)
IV - MỘT SỐ QUY ĐỊNH LIÊN QUAN			
1. Giải thích ký tự:			
- VND: Việt Nam đồng; USD: Đô la Mỹ. - VAT (value added tax): thuế giá trị gia tăng. - Tài khoản tiền gửi: bao gồm tài khoản tiền gửi tiết kiệm, tài khoản tiền gửi có kỳ hạn, tài khoản tiền gửi thanh toán. - Chứng từ tiền gửi: là chứng từ xác nhận quyền sở hữu của chủ sở hữu và đồng chủ sở hữu tiền gửi, bao gồm: sổ tiết kiệm, hợp đồng tiền gửi, sổ dư tài khoản tiền gửi và các chứng từ tiền gửi khác (không bao gồm chứng chỉ tiền gửi). - TT: Tối thiểu. - TĐ: Tối đa. - (a): Thời gian vay thực tế (số ngày): tính từ ngày nhận nợ đến ngày trả nợ trước hạn. - (b): Thời gian vay của Giấy nhận nợ (số ngày): tính từ ngày nhận nợ đến ngày phải trả hết nợ theo thỏa thuận trên Giấy nhận nợ đó.			
2. Quy định chung:			
- Phí dịch vụ được thu một lần ngay khi phát sinh, trường hợp ngoại lệ phải có phê duyệt của Tổng Giám đốc. - Các khoản mục phí không liệt kê trong biểu phí này sẽ được áp dụng theo biểu phí ban hành của từng sản phẩm cụ thể (nếu có). - Mức phí quy định trong biểu phí là mức phí tối thiểu, các Cấp phê duyệt có quyền phê duyệt để thu phí cao hơn.			